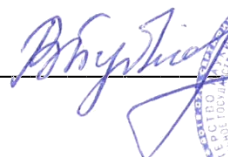


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



25.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина «**Менеджмент**»

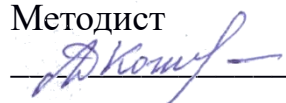
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле базовой подготовки.

Согласовано:

Методист



А.Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

О.В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина **Менеджмент** относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 02	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 03	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления
ОК 04.	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации
ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
ОК 11	методику принятия решений	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта принципы построения организационной структуры управления
ПК 2.6	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ПК 4.5	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления
ПК 4.7	учитывать особенности менеджмента	особенности менеджмента в области профес-

	в области профессиональной деятельности	сиональной деятельности
--	---	-------------------------

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное отделение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе внеаудиторная работа	24
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента. Возникновение современного менеджмента		8	
1.1. Предмет изучения науки менеджмента, история развития.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Сущность и необходимость менеджмента. Цели и задачи. Этапы развития и школы менеджмента за рубежом: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Понятие, функции и цели финансового менеджмента	4	ОК1, 2, ПК 2.6
	Самостоятельная работа обучающихся Этика менеджмента (анализ ситуаций). Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры. Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование Написание рефератов по теме	4	
Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента		13	
2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	4	ОК 2; ПК 2.6
	Практические занятия «Анализ внутренней среды организации»	2	
2.2 Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.	2	ОК 2; ПК 2.6
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать внешнюю среду и внутреннюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Тестирование.	5	
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента		8	

3.1 Классификация функций и принципов менеджмента.	Содержание учебного материала Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.	2	ОК 2,3; ПК 2.6
3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ)	Содержание учебного материала Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие ОСУ. Виды организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование ОСУ	2	
3.3 Содержание общих функций менеджмента	Содержание учебного материала Функция планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования. Функция организации. цели и задачи организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функция мотивации. Виды и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Функция контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2	ОК 1, 3, 4; ПК 4.5, 4.7
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Функции менеджмента технология их реализации»	2	
Раздел 4. Методы управления		10	
4.1 Организационно-административные методы управления	Содержание учебного материала Организационно методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распоряительство. Административные методы управления: приказы, указы, распоряжения, директивы.	2	ОК 1, 11; ПК 4.5, 4.7
4.2 Экономические и социально психологические методы управления	Экономические методы управления: виды материального стимулирования. Социально-психологические методы управления: методы социального воздействия, психологические (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).	2	
	Практические занятия Опрос «Сравнительный анализ методов управления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат, доклад, презентация на тему: «Значение методов управления»	4	
Раздел 5. Решения в системе менеджмента .		10	
5.1 Управленческие решения Процесс выработки, принятия и реализации решения	Содержание учебного материала Классификация УР, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и	4	ОК 1,2,11; ПК 2.6

	условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.		
	Практические занятия «Анализ проблемных ситуаций, принятие решений в организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Матрица принятия управленческого решения», Тест по теме	4	
Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами		8	
6.1 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды.	2	ОК 2,4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, написание конспекта по теме: «Правила поведения в конфликте». Тест	4	
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Конфликты и стресс»	2	
Раздел 7. Лидерство. Руководство. Власть		4	
7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления	Содержание учебного материала Понятие: руководство, власть, партнерство. Виды власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический) и факторы его формирования. Источники власти.	2	ОК 2,4
	Практические занятия «Анализ факторов ситуационного поведения (стиль руководства)»	2	
Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение		11	
8.1 Коммуникации как связующие процесса управления	Содержание учебного материала Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен, его этапы. Эффективные коммуникации, основные средства и каналы.	2	ОК 2,4,5
	Практические занятия «Анализ используемых коммуникаций»	2	
8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение. Фазы делового общения:	2	ОК 2,4,5

	начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	Практические занятия Деловая игра на тему «Правила проведения деловых бесед»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тест «Коммуникации в организации».	3	
	Всего	72	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Современный менеджмент		7	
1.1. История развития менеджмента	Сущность менеджмента, его цели и задачи. Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК1, 2, ПК 2.6
1.2. Школы менеджмента	Этапы развития менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.	6	
Раздел 2. Организация как объект менеджмента		10	
2.1 Понятие и виды организации.	Сущность и классификация организаций.	2	ОК 2; ПК 2.6
2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Самостоятельная работа обучающихся Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия (микросреда) и косвенного воздействия (макросреда).	8	
2.3 Жизненный цикл организации	Этапы жизненного цикла организации. Основные стадии функционирования организации: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация (реструктуризация) или санация, банкротство, ликвидация.		
Раздел 3. Функции и структуры менеджмента		10	
3.1 Классификация функций и принципов менеджмента.	Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 2,3; ПК 2.6
3.2 Характеристика общих функций менеджмента	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Функция координации.	8	
Раздел 4. Методы управления		9	
4.1 Организационно-административные методы	Организационные методы управления: нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительство. Административные методы управления:	1	ОК 1, 11; ПК 4.5, 4.7

управления	приказы, указы, распоряжения, директивы.		
4.2 Экономические методы управления	Самостоятельная работа обучающихся Экономические методы управления: методы материального стимулирования.	8	
4.3 Социально-психологические методы управления	Социально-психологические методы управления: методы социального и психологического воздействия.		
Раздел 5. Стили управления		9	
5.1 Власть и лидерство	Понятие: руководство, власть, партнерство.	1	ОК 1,2,11; ПК 2.6
5.2 Стили управления	Самостоятельная работа обучающихся Формы власти (основанная на принуждении, вознаграждении, харизме, эталонная, экспертная, законная). Лидерство: понятие, основные подходы. Стили управления (авторитарный, либеральный, демократический).	8	
Раздел 6. Решения в системе менеджмента		9	
6.1 Управленческие решения	Классификация УР, требования, предъявляемые к управленческим решениям.	1	ОК 2,4
6.2 Процесс выработки, принятия и реализации решения	Самостоятельная работа обучающихся Этапы принятия решений. Методы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	8	
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами		9	
7.1 Управление конфликтами	Сущность и классификация конфликтов. Функции конфликтов.	1	ОК 2,4
7.2 Управление стрессами	Самостоятельная работа обучающихся Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Стресс: понятие, природа и причины возникновения, виды. Взаимосвязь конфликта и стресса.	8	
Раздел 8. Коммуникации и деловое общение		9	
8.1 Классификация коммуникаций	Понятие коммуникации, ее виды. Коммуникационные схемы, их разновидности.	1	ОК 2,4,5
8.2 Деловое общение	Самостоятельная работа обучающихся	8	
8.3 Управленческое общение	Эффективные коммуникации, основные средства и каналы. Деловое общение, его характеристика. Порядок организации деловых переговоров. Деловой этикет. Управленческое общение, его функции и назначение.		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93391>. (дата обращения: 07.09.2020)
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023> (дата обращения: 06.09.2020).

Дополнительные источники

1. Банковский менеджмент : учебник / В. Д. Секерин, С. С. Голубев. - М. : Проспект, 2017. - 221 с.
2. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> (дата обращения: 07.09.2020).
3. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи

Эр Медиа, 2017. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64314.html>

Периодическая печать

1. Менеджмент и бизнес-администрирование
2. Менеджмент сегодня
3. Проблемы управления
4. Управление финансовыми рисками
5. Экономика и менеджмент систем управления
6. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

Интернет-ресурсы

- | | |
|--|---|
| 1. http://cyberleninka.ru/ | 9. http://нэб.рф/ |
| 2. http://eduvideo.online/ | 10. https://urait.ru/ |
| 3. http://elibrary.ru/defaultx.asp | 11. https://bookonlime.ru/ |
| 4. http://polpred.com/news | 12. БД «Научная Сибирика» |
| 5. http://uisrussia.msu.ru/ | 13. http://www.gks.ru/ |
| 6. http://window.edu.ru/ | 14. http://www.ebiblioteka.ru/ |
| 7. http://www.eolss.net/ | 15. http://iprbookshop.ru/ |
| 8. http://www.studentlibrary.ru | |

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – 48 час

Занятия в активных и интерактивных формах –16 часов (33 %)

Тема занятия	часы	Форма проведения
Предмет изучения науки менеджмента, история развития	2	Работа в малых группах
Понятие и виды организации.	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Классификация функций и принципов менеджмента.	2	Интерактивная лекция
Содержание общих функций менеджмента	2	Интерактивная лекция
Управленческие решения	2	Работа в малых группах
Управление конфликтами и стрессами	2	Мини-лекция
Власть и влияние. Лидерство, стили управления	2	Кейс-метод
Коммуникации как связующие процесса управления	2	Ролевая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенций	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения			
ОК 2	У 1- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса У 5учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	применение методов планирования, анализ правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, тестирование.
ОК 4	У 2- проводить работу по мотивации трудовой деятельности У 3- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения У 4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	мотивирование труда, применение приемов мотивации труда Применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, тестирование Доклады студентов Деловые игры решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
Знания,			
Код компетенций			
З 1 ОК 2	- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа. Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
З 2 ОК 4	- методы планирования и организации работы подразделения	умение сознательно организовывать свою познавательную	устный и письменный опрос

		деятельность.	
3 3 ОК 2	- принципы построения организационной структуры управления	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, практическая работа
3 4 ОК 4	- основы формирования мотивационной политики организации	Понимание мотивации в развитии организации, умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	Устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 5 ОК 2	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	понимать и уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	устный и письменный опрос, самостоятельная внеаудиторная работа студентов
3 6 ОК 2	- внешнюю и внутреннюю среду организации	понимание роли внешней и внутренней среды для развития организации	- устный и письменный опрос ; практическая работа
3 7 ОК 2	- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос
3 8 ОК 4	- процесс принятия и реализации управленческих решений	понимание роли принятия решений	решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях
3 9 ОК 4	- систему методов управления; методику принятия решений	уметь правильно извлекать и применять нужную информацию	практическая работа
3 10 ОК 4	- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения	умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	устный и письменный опрос, тестирование ; практическая работа,
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и	экспертное наблюдение

		информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	экспертное наблюдение
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	типичные ошибки, допускаемые при проведении сбора информации о деятельности объекта контроля	экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях